

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕСМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.Е. ВОЛОПИНА»**

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79  
<http://www.chesmaschool1.ers74.ru>, E-mail: [mbo\\_u\\_chesma01@mail.ru](mailto:mbo_u_chesma01@mail.ru)

Утверждаю.  
Директор школы:  
  
С.Е. Шиховцева  
Приказ № 130 от 17.11.2021г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Чесменская СОШ № 1» в 2021-2022 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году</b>				
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-11 на педагогическом совете.	Август 2021 г..	Директор Шиховцева С.Е. Зам. директора по УВР Брябрина Л.С.	Обсуждение результатов, определение задач
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-11 на заседаниях школьных МО	Август 2021 г.	Руководители ЦМО	Составление плана работы по подготовке к ГИА
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, подготовки к ГИА, повышения мотивационной составляющей обучающихся.</b>				
2.1.	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы с целью обмена опытом подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР Брябрина Л.С.	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.2.	Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА в групповой и индивидуальной форме., в	В течение года	Зам. директора по УВР Брябрина Л.С., руководители ЦМО, учителя-предметники.	Повышение качества знаний

	том числе в рамках сетевого взаимодействия. Тренировочные тестирования.			
2.3.	Проведение общественных смотров знаний по русскому языку и математике в рамках предметных недель	По плану	Зам. директора по НМР Новикова Д.А., руководители ЦМО	Повышение качества знаний
2.4.	Участие в районном семинаре по подготовке к ГИА.	По плану	Директор Шиховцева С.Е. Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Информационная компетентность
2.5	Организация участия в мастер-классах, организующих Управление образования.	По плану	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Информационная компетентность
2.6	Организация и проведение педагогического совета по теме: «Система работы с обучающимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности за 1 полугодие».	По плану	Директор Шиховцева С.Е. Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Информационная компетентность
2.7	Повышение квалификации педагогических работников.	В соответствии с планом КПК	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Повышение квалификации
2.8	Систематическая работа педагогов над самообразованием.	По плану	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Повышение квалификации
2.9	Участие в тренировочных тестированиях, проводимых Управлением образования, РЦОКИО	Ноябрь 2021 г - Март 2022 г.	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Тренировочные тестирования.
2.10	Проведение тренировочного «итогового сочинения» для обучающихся 11 класса	Ноябрь 2021 г.	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Снижение уровня тревожности обучающихся 11, ознакомление с формальной стороной проведения итогового сочинения.
2.11	Проведение тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9 классов	Февраль 2022 г.	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Снижение уровня тревожности обучающихся 9-х классов, ознакомление с формальной стороной проведения итогового собеседования

2.12	Проведение тренировочных тестирований для обучающихся 9 и 11 классов по всем предметам	Январь-май 2022 г.	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С., учителя-предметники	Подготовка обучающихся к проведению ГИА-9 и ГИА-11, закрепление знаний, выявление пробелов в знаниях, устранение пробелом
2.13	Диагностика выбора предметов для сдачи ГИА в 9 и 11 классах, СУЗов и ВУЗов, выбора будущей профессии.	Декабрь 2021	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С. Зам.директора по ВР Богинич Н.В.	Результаты диагностики
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Нормативные акты по ГИА
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Обучение руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ. (по согласованию с Управлением образования)	Январь – апрель 2022	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Получение сертификатов об обучении
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	До 01.12.2021	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С., классные руководители 9, 11 классов	Информация о количестве участников ГИА
5.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Своевременное формирование РИС
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) и собеседования.	Декабрь, февраль, май	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Проведение итогового сочинения (изложения) и собеседования.
5.4.	Сбор заявлений на прохождение ГИА, определение форм ГИА и предметов, по	Январь, февраль 2021г.	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Заявления

	которым выпускники будут проходить итоговую аттестацию.		
5.5.	Регистрация обучающихся 9, 11 классов на: - итоговое сочинение; - итоговое собеседование; - ГИА.	Ноябрь 2021г.; Январь, февраль 2021г.	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С. Зам. директора по НМР Новицкая Д.А., руководители ЦМО
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Оформление и функционирование информационный стендов «ГИА-2022»	В течение года	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С., учителя-предметники
6.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11.	В течение года	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С., зам.директора по НМР Новицкая Д.А.
6.3.	Посещение совещаний Управления образования по вопросам ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С., классные руководители 9, 11 классов
6.5.	Профориентация.	В течение года	Зам.директора по ВР Богинич Н.В.
6.6.	Формирование у выпускников самостоятельной деятельности.	Декабрь 2021 г - Март 2021 г.	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива	В течение года	Директор Пиховцева С.Е. Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.
7.2.	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-общакошый контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими	2 четверть, 4 четверть	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.
			Справки по итогам контроля Информация по итогам мониторинга

	обучаюшимися.			
7.3.	Индивидуальное собеседование при директоре с родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11-х классов	Декабрь, февраль, апрель	Директор Шиховцева С.Е. Классные руководители 9, 11-х классов	Протоколы
7.4.	Ежемесячный мониторинг знаний по основным предметам	В течение года	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Информация по итогам мониторинга
7.5.	Усиленный контроль за подготовкой к экзаменам по русскому языку, математике, географии, обществознанию, физике и информатике.	В течение года	Зам.директора по УВР Брябрина Л.С.	Информация по итогам мониторинга